

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Półkolonii organizowanej w Szkole Podstawowej nr 37 w Szczecinie

w dniach 15.01. - 26.01.2018 r.



Dział 1 – Organizacja Półkolonii

1. Organizatorem Półkolonii jest Szkoła Podstawowa nr 37 w Szczecinie; ul. Lucjana Rydla 6.
2. Uczestnikami Półkolonii są dzieci klas 4 - 7 z Gminy Szczecin.
3. Półkolonia trwa w okresie od 15 stycznia do 26 stycznia 2018 roku. Półkolonia odbywa się w dwutygodniowym turnusie od poniedziałku do piątku przez 10 dni roboczych w godzinach od 7.30 do 15.30 w budynku przy ul. Lucjana Rydla 6. Istnieje możliwość wykupienia pakietu tygodniowego tj. od 15.01.2018r. do 19.01.2018r. lub od 22.01.2018r. do 26.01.2018r.
4. Wydawanie kart kwalifikacyjnych na Półkolonię odbywać się będą od 07 grudnia 2017 r. w sekretariacie szkoły, w których rodzic/opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach dziecka. Karty należy złożyć do 15 grudnia 2017r. w sekretariacie szkoły do godz. 15.00.
Liczba miejsc – 105.
5. Brak złożenia karty uczestnika w określonym terminie lub niewłaściwie wypełniona karta powoduje niezakwalifikowanie dziecka na Półkolonię.
6. Dnia 18 grudnia 2017r. dostępna będzie lista zakwalifikowanych dzieci na Półkolonię, wywieszona przy sekretariacie szkoły.
7. Opłata za Półkolonię od jednego uczestnika wynosi: 100 zł za pobyt pięciodniowy lub 200 zł za pobyt dwutygodniowy. Wpłaty należy dokonać tylko na konto szkoły (**nr konta: 40 1020 4812 0000 0502 0128 7945**) w terminie od 03 stycznia 2018 r. do 05 stycznia 2018r. W tytule proszę podać: imię i nazwisko dziecka, klasę oraz termin, w którym dziecko będzie uczęszczało na półkolonię (np. 15-19.01.18r. - I tydzień lub 22-26.01.18r. - II tydzień lub 15-26.01.18r. - 2 tygodnie).
8. W razie braku wniesienia opłaty w wyznaczonym terminie tj. do 05 stycznia 2018r. przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej.
9. Dnia 11 stycznia 2018r. dostępna będzie lista uczestników Półkolonii, która wywieszona będzie przy sekretariacie szkoły.
10. Zmiana terminu lub skrócenie pobytu dziecka na Półkolonii, po zakończonej rekrutacji, skutkuje skreśleniem z listy przyjętych i wpisaniem dziecka na listę rezerwową.
11. W pierwszej kolejności zakwalifikowane na Półkolonię zostaną dzieci z Gminy Szczecin rodziców pracujących.
12. Rezygnacja z części zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za turnus ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części kosztów.
13. W ramach Półkolonii uczestnicy otrzymują śniadanie oraz obiad.
14. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę Półkolonii i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny. Plan zostanie podany do wiadomości uczestników przed

rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie uczestnicy oraz opiekunowie będą informowani przez opiekunów.

15. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. i zmian wprowadzonych dnia 9 grudnia 2009 r. (Dz. U. 2009 Nr 218 poz. 1696) w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
16. Opiekun – wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. i zmian wprowadzonych dnia 9 grudnia 2009 r. (Dz. U. 2009 Nr 218 poz. 1696) w sprawie warunków, jakie muszą spełnić organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
17. Rodzice/Opiekunowie prawni:
 - nie uczestniczą czynnie w zajęciach organizowanych w ramach Półkolonii.
 - są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
 - są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z Półkolonii.
 - są zobowiązani zapewnić dziecku odpowiedni strój do prowadzonych danego dnia zajęć zgodnych z harmonogramem.
 - mają prawo do pisemnego zgłaszania wniosków do Opiekunów i Kierownika Półkolonii.
15. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii.

Dział 2 – Uczestnicy

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - a) Korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku.
 - b) Aktywnego udziału we wszystkich zajęciach.
 - c) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii.
 - d) Otrzymywania wyróżnień.
2. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a) Wykonywania poleceń kadry opiekuńczej.
 - b) Przestrzegania regulaminu dnia.
 - c) Brania czynnego udziału w organizowanych zajęciach.
 - d) Zachowania porządku i higieny.
 - e) Przestrzegania regulaminów: uczestnika półkolonii, wewnętrznego regulaminu świetlicy, hali sportowej, Sali zabaw „Tornado”, poruszania się po drogach i szlakach turystycznych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
3. Uczestnikom zabrania się:
 - a) Samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani.
 - b) Niszczenia sprzętu i wyposażenia.
 - c) Używania wulgarnych słów.
4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

Dział 3 – Opiekunowie

1. Opiekun ma prawo:
 - a) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii.
 - b) Zgłaszania Kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.
2. Opiekun ma obowiązek:
 - a) Zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi Uczestników wypoczynku.
 - b) Prowadzenia dziennika zajęć.
 - c) Opracowania planów pracy wychowawcy grupy.
 - d) Organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia.
 - e) Sprawowania opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych.
 - f) Zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom grupy, znajomości przepisów pierwszej pomocy i przepisów pożarowych.
 - g) Współdziałania i wykonywanie poleceń Kierownika Półkolonii.
 - h) Po zakończeniu zajęć Półkolonii Opiekun ma obowiązek dostarczyć do Kierownika Półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem.
 - i) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
3. Opiekunowi zabrania się:
 - a) Samowolnego opuszczania powierzonych mu pod opiekę Uczestników.
 - b) Dyskryminowania i poniżania Uczestników.
 - c) Podawania Uczestnikom leków.

Dział 4 – Kierownik Półkolonii

1. Kierownik Półkolonii ma obowiązek:
 - a) Kierować wypoczynkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) Ustalić i przydzielić szczegółowo zakres czynności poszczególnym Opiekunom.
 - c) Kontrolować pracę Opiekunów.
 - d) Zapewnić Uczestnikom Półkolonii właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa od momentu przyjęcia ich od Rodziców/Prawnych opiekunów do czasu ponownego przekazania Rodzicom/Prawnym opiekunom.
 - e) Zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującym przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.
 - f) Na wniosek Rodziców/Prawnych opiekunów informować o zachowaniu dzieci oraz ich stanie zdrowia.
 - g) Nadzorowania przestrzegania zasad racjonalnego żywienia.
 - h) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
 - i) Po zakończeniu Półkolonii Kierownik ma obowiązek dostarczyć do Organizatora Półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonymi dziennikami.

Dział 5 – Postanowienia końcowe

Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników, Opiekunów, Kierownika Półkolonii oraz Rodziców/Prawnych opiekunów uczestników w trakcie trwania Półkolonii.

/dyr. Janusz Cymerman/