

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

półkolonii organizowanej w Szkole Podstawowej nr 37 w Szczecinie w dniach

04.01.2021 do 15.01.2021 r.

opracowany na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN

dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży

związany z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19



Dział 1 – Organizacja półkolonii

1. Organizatorem półkolonii jest Szkoła Podstawowa nr 37 w Szczecinie; ul. Lucjana Rydla 6.
2. Uczestnikami półkolonii są dzieci klas 1 - 6 z Gminy Szczecin.
3. Organizacja półkolonii jest zgodna z wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Organizator opracował procedury bezpieczeństwa obowiązujące podczas półkolonii letniej zgodne z wytycznymi GIS, MZ, MEN.
5. Organizator zapewni wyposażenie placówki w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku.
6. Organizator przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn do dezynfekcji), potrzebne do izolacji, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
7. Półkolonia trwa w okresie **od 04 stycznia 2021 do 15 stycznia 2021** roku i odbywa się w dwutygodniowym turnusie od poniedziałku do piątku przez 9 dni roboczych w godzinach od **7.30 do 15.30** w budynku przy ul. Lucjana Rydla 6. Dzień 6 stycznia 2021 r. jest dniem wolnym od zajęć. Istnieje możliwość wykupienia pakietu tygodniowego.
8. Wydawanie kart kwalifikacyjnych na półkolonię odbywać się będzie **od 15 grudnia 2021 r.** na portierni szkoły, w których rodzic/opiekun ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach dziecka oraz złożyć oświadczenie (zał. 1) i informacje związane z pobytem dziecka podczas półkolonii (zał.2). Karty należy złożyć **do 21 grudnia 2021 r.** na portierni szkoły **do godz. 15.00.**
Liczba miejsc – 60 (pięć grup).
9. Brak złożenia karty uczestnika w określonym terminie lub niewłaściwie wypełniona karta powoduje niezakwalifikowanie dziecka na Półkolonię.
10. Dnia **22 grudnia 2020 r.** dostępna będzie lista zakwalifikowanych dzieci na półkolonię. Rodzice/opiekunowie uzyskają informację telefonicznie w sekretariacie szkoły, dzwoniąc pod numer tel. 91 466 84 60. Kolejność złożenia karty nie decyduje o zakwalifikowaniu dziecka na półkolonię.
11. Opłata za półkolonię od jednego uczestnika wynosi: 270 zł za pobyt dwutygodniowy. Wpłaty należy dokonać tylko na konto szkoły (**nr konta: 40 1020 4812 0000 0502 0128 7945**) w terminie **od 02 stycznia 2021 r. do 04 stycznia 2021r.** W tytule proszę podać: imię i nazwisko dziecka oraz klasę, do której uczęszcza dziecko.

Uwaga!

Ze względu na zamknięcie roku budżetowego, prosimy nie dokonywać wpłat w miesiącu grudniu. Wpłaty za półkolonię przelane na konto szkoły w grudniu będą odsyłane.

12. W razie braku wniesienia opłaty w wyznaczonym terminie tj. do 4 stycznia 2021r. nastąpi skreślenie dziecka z listy i przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej.
13. Dnia 29 grudnia 2020 r. dostępna będzie lista uczestników półkolonii. Rodzice/opiekunowie uzyskają informację telefonicznie w sekretariacie szkoły tel. 91 466 84 60.
14. Zmiana terminu lub skrócenie pobytu dziecka na półkolonii, po zakończonej rekrutacji, skutkuje skreśleniem z listy przyjętych i wpisaniem dziecka na listę rezerwową.
15. W pierwszej kolejności zakwalifikowane na półkolonię zostaną dzieci z SP 37 i klas 1-3.
16. Rezygnacja z części zajęć nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej opłaty za turnus ani nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części kosztów.
17. W ramach półkolonii uczestnicy otrzymują śniadanie oraz obiad.
18. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny zgodny z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Plan zostanie podany do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie w związku z sytuacją epidemiczną uczestnicy oraz opiekunowie będą informowani przez opiekunów.
19. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. (Dz. U. 2016 poz. 452) w sprawie organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej.
20. Opiekun – wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. (Dz. U. 2016 poz. 452) w sprawie organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej.
21. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii.

Dział 2 – Uczestnicy

1. Są zdrowi w dniu przyprowadzenia na półkolonię, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wypoczynku infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów lub pełnoletniego uczestnika wypoczynku.
3. Po przyjeździe do placówki obowiązkowo myją ręce.
4. Zaleca się obowiązkowe mycie rąk po każdej zabawie, przed i po każdym posiłku (nie rzadziej jak co 2 godziny).
5. Uczestnicy mają prawo do:
 - a) Korzystania ze sprzętu przeznaczonego tylko do ich użytku.
 - b) Aktywnego udziału we wszystkich zajęciach.
 - c) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i kierownika półkolonii.
 - d) Otrzymywania wyróżnień.
6. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a) Wykonywania poleceń kadry opiekuńczej.

- b) Przestrzegania regulaminu dnia.
 - c) Brania czynnego udziału w organizowanych zajęciach.
 - d) Zachowania porządku i higieny.
 - e) Przestrzegania regulaminów: uczestnika półkolonii, wewnętrznego regulaminu półkolonii, hali sportowej, boiska, poruszania się po drogach i szlakach turystycznych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
7. Uczestnikom zabrania się:
- a) Samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani.
 - b) Niszczenia sprzętu i wyposażenia.
 - c) Używania wulgarnych słów.
8. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika, rodzic/opiekun może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.

Dział 3 – Rodzice/prawni opiekunowie

1. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
2. Przyprawdzają na półkolonię dziecko zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych (gorączka, kaszel, katar, duszności), które w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku nie miało kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie COVID-19.
3. Zapewniają dziecku w drodze do oraz ze szkoły osłonę na usta i nos.
4. Zaopatrują uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu w placówce.
5. Przypominają dzieciom o zasadach higieny, przede wszystkim mycia rąk i zachowania bezpiecznej odległości.
6. Jeżeli kilkoro rodziców przyjdzie jednocześnie, czekają na przyjęcie dziecka, zachowując odpowiednią odległość.
7. Odprowadzając dzieci, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły.
W przestrzeni wspólnej obowiązują następujące zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od innych osób w szkole min. 1,5 m,
 - d) przestrzeganie aktualnych przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
8. Nie uczestniczą w zajęciach i nie przebywają w sali grupy.
9. Zobowiązują się do niezwłocznego – w ciągu 2 godzin – odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
10. Są zobowiązani do zgłaszania każdej nieobecności dziecka do szkoły, kierownika półkolonii z podaniem przyczyny nieobecności.
11. Osoby odprowadzające dziecko do szkoły są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
12. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.

W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.

13. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez dzieci własnych zabawek.

Dział 4 – Wychowawcy

1. Przed przystąpieniem do pracy wychowawcom dokonywany jest pomiar temperatury.
2. Podczas wykonywania swoich czynności wychowawcy nie muszą zakrywać ust i nosa.
3. Do placówki nie powinni przychodzić wychowawcy i inni pracownicy, którzy są chorzy.
4. W miarę możliwości należy unikać rotacji wychowawców. Do grupy przypisany jest jeden nauczyciel.
5. Nauczyciele zobowiązani są do monitorowania obecności dzieci, sporządzania każdego dnia imiennej listy dzieci przebywających w tej samej sali wraz z nazwiskiem opiekuna i osób, z którymi miały kontakt.
6. Należy przypominać dzieciom podstawowe zasady higieny, takie jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
7. Zaleca się unikania kontaktów dzieci z danej grupy z dziećmi z innej grupy.
8. Zaleca się wietrzenie pomieszczeń przed przyjściem dzieci oraz w miarę możliwości w trakcie pobytu dzieci w placówce.
9. Zaleca się wychowawcom grup stworzenie harmonogramu wyjść z dziećmi na boisko szkolne, z jednoczesnym zakazem korzystania z placu zabaw i siłowni zewnętrznej.
10. Zaleca się organizowanie zajęć na terenie placówki lub w najbliższej okolicy.
11. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
12. Opiekun ma prawo:
 - a) Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg kierownikowi półkolonii.
 - b) Zgłaszania kierownikowi półkolonii problemów wychowawczych z uczestnikami.
13. Opiekun ma obowiązek:
 - a) Zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku.
 - b) Prowadzenia dziennika zajęć.
 - c) Opracowania planów pracy wychowawcy grupy.
 - d) Organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia.
 - e) Sprawowania opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych.
 - f) Zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom grupy, znajomości przepisów pierwszej pomocy i przepisów pożarowych.
 - g) Współdziałanie i wykonywanie poleceń kierownika półkolonii.
 - h) Po zakończeniu zajęć półkolonii opiekun ma obowiązek dostarczyć do kierownika półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem.
 - i) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
14. Opiekunowi zabrania się:
 - a) Samowolnego opuszczania powierzonych mu pod opiekę uczestników.
 - b) Dyskryminowania i poniżania uczestników.
 - c) Podawania uczestnikom leków.

Dział 5 – Kierownik Półkolonii

1. Kierownik półkolonii ma obowiązek:

- a) Kierować wypoczynkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnymi z wytycznymi GIS, MZ, MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży, związanymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- b) Ustalić i przydzielić szczegółowo zakres czynności poszczególnym opiekunom.
- c) Kontrolować pracę opiekunów.
- d) Zapewnić uczestnikom półkolonii właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa zgodne z zaleceniami GIS, MZ, MEN w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 od momentu przyjęcia ich od rodziców/prawnych opiekunów do czasu ponownego przekazania rodzicom/prawnym opiekunom.
- e) Zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.
- f) Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów informować o zachowaniu dzieci oraz ich stanie zdrowia.
- g) Nadzorowania przestrzegania zasad racjonalnego żywienia.
- h) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny.

2. Po zakończeniu półkolonii kierownik ma obowiązek dostarczyć do organizatora półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonymi dzienniczkami.

3. Kierownik wypoczynku wyznacza osobę do pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadrze wypoczynku. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wypoczynku, rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego uczestnika wypoczynku (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica przed rozpoczęciem wypoczynku).

4. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wypoczynek, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.

5. Kierownik na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/lub> <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa.

Dział 6 – Postanowienia końcowe

Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników, Opiekunów, Kierownika Półkolonii oraz Rodziców/Prawnych opiekunów uczestników w trakcie trwania Półkolonii.

/dyr. Janusz Cymerman/