

## Procedura Bezpieczeństwa

### w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2

#### w Szkole Podstawowej nr 37 w Szczecinie

##### Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020r. poz. 1389)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. z 2020r. poz. 1394)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2020r. poz. 1386)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania ( Dz. U. z 2020r. poz. 1385)*

#### § 1.

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 37 w Szczecinie oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 37 w Szczecinie obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
3. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
4. W szkole stosuje się wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi w taki sposób, aby:
  - 1) zdrowe dzieci nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
  - 2) ustalić działania, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
  - 3) umożliwić uczniom rozwijanie wiedzy i umiejętności oraz rozwiązywanie problemów w czasie zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych, konsultacji, zajęć specjalistycznych pod kierunkiem nauczycieli.
6. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
7. Obowiązuje zakaz wstępu na teren szkoły dla osób, które nie są pracownikami szkoły i których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
8. W dostępnym miejscu/na tablicy ogłoszeń umieszczone są numery telefonów do: stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, służb medycznych, instrukcja prawidłowego zdejmowania maseczki, instrukcja dezynfekcji rąk, instrukcja prawidłowego mycia rąk, instrukcja prawidłowego zdejmowania rękawiczek.
9. Zobowiązuje się wszystkich pracowników oraz rodziców i dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 37 w Szczecinie do bezwzględnego stosowania zapisów niniejszej procedury.

## § 2.

### Prawa i obowiązki dyrektora szkoły

Dyrektor szkoły:

1. Dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sanitariatów, szatni, ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
5. W razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika w szkole zapewnia się pomieszczenie do izolacji, w tym zestaw ochronny, w skład którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, przyłbice lub maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
7. Zapewnia odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
8. Dopilnowuje, aby w przy wejściu do szkoły, przed wejściem na stołówkę szkolną, salę gimnastyczną, w każdej toalecie umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz instrukcje dezynfekcji.
9. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Dopuszcza się wówczas mieszaną formę kształcenia (hybrydową) lub kształcenie zdalne.
10. W zależności od sytuacji epidemicznej w szkole dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego będzie mógł zawiesić zajęcia grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne).
11. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

## § 3.

### Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora, bezpośredniego przełożonego oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Do szkoły pracownicy wchodzi i wychodzą tylko przez wejście główne.

4. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, szczególnie przed i po kontakcie z uczniami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej. Ponadto zaleca się częste mycie rąk w trakcie pracy.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po szkole.
6. Podczas wykonywania swoich czynności nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni na terenie szkoły nie muszą zakrywać ust i nosa.
7. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum.
8. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
  - 1) wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych;
  - 2) dezynfekowanie powierzchni dotykowych, tj. poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików, oparc i siedzisk krzesel, klawiatur;
  - 3) odizolowanie dziecka do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłoczne powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy obsługi są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia go w razie konieczności.

#### § 4.

#### Obowiązki nauczycieli

1. Nauczyciele są zobowiązani do:
  - niezwłocznego (w przeciągu trzech dni nowego roku szkolnego) ustalenia sposobów szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia;
  - wyjaśnienia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone;
  - zapoznania uczniów i rodziców z Procedurą Bezpieczeństwa obowiązującą w Szkole Podstawowej nr 37 w Szczecinie;
  - rzetelnego monitorowania obecności uczniów;
  - wyznaczenia stałych miejsc uczniom w sali, do której jest przypisany dany oddział; należy oznaczyć ławki kartką z imieniem i nazwiskiem ucznia;
  - ustawienia stolików uczniowskich w salach, do których przypisany jest dany oddział, w miarę możliwości pojedynczo;
  - wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
  - wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamkniętych i opisanych, wyłożonych workiem foliowym koszy;
  - dezynfekowania klawiatur, biurka w salach, w których prowadzi zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
  - okresowego ograniczenia wszelkich spotkań z rodzicami, wykorzystywania do tego celu możliwości spotkań zdalnych oraz komunikatorów, np. dziennika elektronicznego, platformy modle;
  - organizowania aktywnych przerw śródlekcyjnych, zwłaszcza w młodszych klasach;

- śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

## § 5.

### Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów

1. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
  - 1) zapoznanie się z niniejszą procedurą;
  - 2) uaktualnienie w ciągu trzech pierwszych dni nauki swoich numerów telefonów oraz osób zadeklarowanych do szybkiego odbioru dziecka w razie potrzeby;
  - 3) przekazywanie wychowawcy telefonicznie lub poprzez e-dziennik informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed udziałem dziecka w zajęciach szkolnych;
  - 4) niezezwalanie dziecku na udział w zajęciach szkolnych, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
  - 5) zapewnienie dziecku indywidualnej osłony ust i nosa w drodze do i ze szkoły, również w transporcie publicznym;
  - 6) zezwolenie tylko zdrowemu dziecku – bez jakichkolwiek objawów chorobowych - na udział w zajęciach szkolnych;
  - 7) zmierzenie dziecku temperatury przed wysłaniem dziecka do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 37 °C, pozostawienie go w domu;
  - 8) regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitaniu, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, zachowaniu dystansu społecznego;
  - 9) zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia;
  - 10) zapewnienie dziecku własnego zestawu podręczników i przyborów szkolnych (w szkole nie będzie możliwości ich pożyczenia);
  - 11) niezwłoczne informowanie o zmianie numeru telefonu kontaktowego;
  - 12) niezwłoczne odbieranie telefonów z szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
2. Rodzice uczniów klas 4-8 nie mają wstępu do szkoły, chyba że konieczne jest osobiste załatwienie sprawy. Należy wówczas poddać się procedurze określonej przez dyrektora szkoły.
3. Rodzice uczniów korzystających ze świetlicy maksymalnie skracają czas pobytu dziecka w świetlicy, a w przypadku możliwości zapewnienia innej opieki na czas pandemii nie przyprawdzają dziecka do świetlicy.

## § 6.

### Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym - zasady organizacji zajęć

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi wejściowe do szkoły są zamknięte w godz. 8.00 – 15.00.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz samodzielnego opuszczania terenu szkoły w trakcie zajęć szkolnych przez uczniów.
3. Ogranicza się do niezbędnego minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).
4. Na teren szkoły mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

5. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. W drodze do i ze szkoły, również w transporcie publicznym, opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
7. Uczeń, nauczyciel i pracownik szkoły mają obowiązek zdezynfekować dłonie przy wejściu do szkoły, a w trakcie pobytu w szkole często myć ręce wodą z mydłem (szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), unikać dotykania oczu, nosa i ust, nie podawać ręki na przywitanie, osłaniać usta i nos podczas kichania i kaszlu.
8. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
9. Opiekunowie odprowadzający dzieci klas 0 - 3 mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. Szatnie szkolne oraz szafki uczniowskie są wyłączone z użytkowania do odwołania. Okrycia wierzchnie uczniowie zabierają do sali lekcyjnej przypisanej danemu oddziałowi.
11. Uczniowie klas 1-3 korzystają z szatni w ściśle określonych warunkach. Uczniowie danej klasy korzystają z wyznaczonego boksu i w nim czekają na nauczyciela.
12. W czasie zajęć szkolnych uczniowie nie przemieszczają się niepotrzebnie po budynku szkoły.
13. Sale lekcyjne są przypisane konkretnym oddziałom klasowym. Uczniowie mają stałe miejsca w sali.
14. Z uwagi na specyfikę przedmiotu uczniowie przemieszczają się z przypisanej sali jedynie na lekcje informatyki i wychowania fizycznego oraz w przypadku podziału na grupy – na lekcje języka obcego.
15. W częściach wspólnych (korytarze, toalety, stołówka, biblioteka) uczniowie poruszają się w maseczce lub przyłbicy.
16. Na lekcje udają się do sali jedną klatką schodową, a schodzą drugą klatką schodową.
17. Uczniowie w budynku przy ul. Nałkowskiej przemieszczają się, korzystając z klatki schodowej środkowej, wchodząc na dane piętro, natomiast schodzą klatkami schodowymi bocznymi. Obowiązuje ruch jednostronny.
18. Uczniowie, wchodząc do pomieszczeń administracyjnych, takich jak sekretariat szkoły, pokój kierownika, wchodzi pojedynczo, z zachowaniem dystansu od pracowników szkoły minimum 1,5m, w maseczce lub przyłbicy po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.
19. Uczniowie nie wychodzą na korytarz w czasie przerw międzylekcyjnych, poza koniecznością przemieszczenia się na zajęcia w innej sali lub skorzystania z toalety.
20. Z pomieszczeń szkolnych usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.
21. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze (o ile nie są potrzebne w trakcie danych zajęć).
22. W okresie pandemii program „Lekki plecak” zostaje zawieszony.
23. Uczniowie nie wymieniają się podręcznikami i przyborami szkolnymi między sobą.
24. Uczniowie nie zabierają ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności

- z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dzieci nie udostępniają swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
25. Prace pisemne uczniów (sprawdziany, kartkówki, prace klasowe, wypowiedzi pisemne, zeszyty), które mają zostać ocenione przez nauczyciela, są zbierane przez nauczyciela i podlegają okresowi dwóch dni kwarantanny, podobnie, jak w przypadku książek zwracanych do biblioteki.
  26. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się tylko na świeżym powietrzu bez przebijania się uczniów w formie dostosowanej do możliwości uczniów i warunków, jakie posiada szkoła.
  27. W razie niepogody lekcje odbywają się w salach lekcyjnych przynależnych do danej klasy i mają charakter teoretyczny. W takiej sytuacji zawieszają się podział klasy na grupy międzyoddziałowe.
  28. Zajęcia wychowania fizycznego w klasach 1-3 odbywają w sali wyznaczonej w planie lekcji.
  29. W salach gimnastycznych i innych obiektach specjalistycznych mogą ćwiczyć tylko klasy realizujące szkolenie sportowe z zachowaniem koniecznych wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.
  30. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane po użyciu przez daną grupę uczniów przez nauczyciela wychowania fizycznego, który prowadził zajęcia z wykorzystaniem przyborów do ćwiczeń.
  31. Zajęcia na boisku szkolnym są zorganizowane w sposób zapewniający zapewnienie dystansu między poszczególnymi grupami. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
  32. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
  33. Klawiatury oraz myszki używane przez uczniów podczas lekcji informatyki są dezynfekowane przez nauczyciela po każdej lekcji.
  34. Sale oraz części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
  35. Uczniowie klas IV –VIII opuszczają szkołę samodzielnie po dokonaniu dezynfekcji dłoni.
  36. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
  37. Dopuszcza się organizowanie lekcji na świeżym powietrzu.
  38. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
  39. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczestników.
  40. We współpracy z pielęgniarką szkolną ustala się zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
  41. W szkole wyłączone są źródła i fontanny wody pitnej, suszarki do rąk.
  42. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się dostęp do mydła, płynu do dezynfekcji, wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
  43. W okresie pandemii w szkole nie organizuje się wycieczek szkolnych, wyjazdów integracyjnych, wyjść do kina czy teatru, uroczystości szkolnych.

## § 7.

### Praca szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym - zasady organizacji pracy biblioteki

1. Praca biblioteki przebiega według harmonogramu przekazanego uczniom i rodzicom poprzez stronę internetową szkoły i komunikator w e-dzienniku.
2. Pracownik biblioteki wypożycza uczniom książki, podręczniki i ćwiczenia oraz innych materiały, uwzględniając konieczny okres minimum dwóch dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
3. Pracownik biblioteki jest zobowiązany do:
  - ustalenia i upowszechnienia zasad korzystania z biblioteki szkolnej, uwzględniając konieczny okres trzech dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece;
  - wyznaczenia miejsca składowania oddawanych książek oznaczonych datą zwrotu, w której zostały przyjęte i wyłączenie z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączenie do użytkowania;
  - używania rękawiczek jednorazowych w czasie przyjmowania książek;
  - każdorazowego zdezynfekowania blatu, na którym leżały zwracane książki;
  - zorganizowania sposobu korzystania z biblioteki uwzględniającego wymagany dystans przestrzenny;
  - dopilnowania, aby użytkownicy dezynfekowali dłonie przy wejściu;
  - monitorowania obecności uczniów, sporządzanie każdego dnia imiennej listy uczniów przybywających do biblioteki;
  - wietrzenia biblioteki co najmniej raz na godzinę;
  - wyrzucania zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamkniętych i opisanych, wyłożonych workiem foliowym koszy;
  - śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

## § 8.

### Gastronomia

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków oraz spożywanie ich przy stolikach dwuosobowych.
3. Przy zmianowym wydawaniu posiłków blaty stołów i poręcze krzeseł są dezynfekowane po każdej grupie.
4. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
5. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
6. Z obszaru sali jadalnej usuwa się dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki), wydawane są bezpośrednio przez obsługę.
7. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
8. Czyste zestawy sztućców wydawane są przez obsługę wraz z posiłkiem.

9. Przy wejściu do stołówki umieszcza się środek do dezynfekcji rąk.
10. Osoby wchodzące na stołówkę obowiązkowo dezynfekują ręce przed podejściem do miejsca wydawania posiłku oraz sztućców.

#### § 9.

#### Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. W przypadku, gdy u dziecka stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
  - 1) nauczyciel bezzwłocznie powiadamia wicedyrektora dyżurnego i sekretariat. Wicedyrektor lub pracownik sekretariatu powiadamia pracownika obsługi lub administracji, pracownik obsługi lub administracji odprowadza ucznia do izolatki i przejmuje opiekę nad uczniem do czasu przybycia rodzica;
  - 2) powiadomiony pracownik obsługi lub administracji bezzwłocznie zabezpiecza się w przyłbicę i/lub dodatkowo w maseczkę oraz rękawiczki i odizolowuje dziecko do pomieszczenia – izolatki, wskazanego przez dyrektora, pozostając z dzieckiem i starając się utrzymać minimum 2 m odległości;
  - 3) dyrektor/wicedyrektor bezzwłocznie zawiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji rodziców dziecka;
  - 4) dyrektor/wicedyrektor bezzwłocznie zawiadamia telefonicznie o zaistniałej sytuacji pielęgniarkę szkolną;
  - 5) opiekun dziecka jest zobowiązany niezwłocznie (nie dłużej niż w ciągu godziny) odebrać dziecko z izolatki, zachowując zasady reżimu sanitarnego i wychodzi ze szkoły wyjściem „bocznym”.
  - 6) dyrektor lub inna osoba zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku, gdy u dziecka stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, katarą, gorączką, wywołane innymi chorobami niż choroba zakaźna wywołana koronawirusem, COVID-19, rodzic niezwłocznie odbiera dziecko ze szkoły, a po wyzdrowieniu dziecka, dostarcza do szkoły zaświadczenie o stanie jego zdrowia.
4. Pracownik, u którego stwierdzono w trakcie pobytu w szkole objawy charakteryzujące się dusznością, kaszlem, gorączką:
  - 1) zgłasza fakt dyrektorowi, bezpośrednio przełożonemu lub innemu pracownikowi szkoły;
  - 2) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez dyrektora lub pozostaje na miejscu, zachowując podstawowe środki bezpieczeństwa;
  - 3) pracownik kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną;
  - 4) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona decyduje o dalszym postępowaniu, w tym o zawiadomieniu stacji sanitarno-epidemiologicznej lub dzwoni pod nr 999 lub 112 i stosuje się do instrukcji tych służb.
5. Dyrektor sporządza listę osób, które miały styczność z podejrzaną o zakażenie osobą i zobowiązuje pracowników do stosowania się do zaleceń Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej oraz służb medycznych.
6. Dyrektor podejmuje działania, które doprowadzą do zorganizowania pracy w sposób zapewniający bezpieczeństwo, w tym konkretnym przypadku polegające na:
  - 1) dezynfekcji stanowiska pracy lub miejsca przebywania osoby podejranej o zakażenie;



- 2) wydaniu polecenia pracy zdalnej tym pracownikom, którzy mogą wykonywać pracę w takiej formie do czasu wydania decyzji w sprawie kwarantanny przez Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną;
- 3) wydaniu polecenia pracownikom wykorzystania zaległego urlopu.

#### § 10.

#### Postanowienia końcowe

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie, w jakim zostały wprowadzone.

Szkoła Podstawowa nr 37  
im. kpt. ż. w. Antoniego Ledóchowskiego  
ul. Lucjana Rydla 6  
70-783 Szczecin (2)

**DYREKTOR SZKOŁY**

*mgr Janusz Cyerman*

01.09.2020