

**Regulamin zawierający szczegółowe warunki wypożyczania podręczników
oraz materiałów edukacyjnych, a także warunki przekazywania materiałów ćwiczeniowych
uczniom Szkoły Podstawowej nr 37 w Szczecinie.**

§1

Podstawa prawna.

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
Dz.U. z 2014 r. poz.811. (art. 22 ust.2, 3)

§2

Prawo korzystania.

1. Począwszy od roku szkolnego 2014/2015 szkoła bezpłatnie wypożycza uczniom klas I podręczniki/materiały edukacyjne do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. W kolejnych latach szkolnych prawo do bezpłatnego wypożyczania podręczników /materiałów edukacyjnych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych mają uczniowie kolejnych klas zgodnie z ustawą.
3. W bibliotece szkolnej są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, , które są wpisywane do ewidencji, czyli wprowadzone na stan biblioteki szkolnej, zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości.
4. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki/ materiały edukacyjne mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez kolejne roczniki uczniów.
5. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego. Przekazanie odbywa się na podstawie protokołu zbiorczego.
6. W zależności od potrzeb dydaktycznych, uczeń ma możliwość korzystania z podręcznika, zarówno w szkole, jak i w domu.

§3

Zasady wypożyczania i zwrotów.

7. Biblioteka szkolna wypożycza bezpłatnie podręczniki/ materiały edukacyjne na okres danego roku szkolnego.
8. Wypożyczenia podręcznika/materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel-bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej przez wychowawcę klasy.
9. Podręczniki są wypożyczane uczniom w pierwszym tygodniu roku szkolnego, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
10. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
11. Wypożyczenie podręcznika/materiałów edukacyjnych w klasach I- III, odbywa się w obecności wychowawcy.
12. Uczniowie klas IV-VI mogą dokonywać wypożyczenia samodzielnie. Potwierdzeniem wypożyczenia jest osobisty podpis ucznia w momencie wypożyczenia.
13. Podręczniki/materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku: skreślenia ucznia z książki uczniów, przeniesienia do innej szkoły, w przypadku innych zdarzeń losowych.
14. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w terminach określonych przez szkołę i podanych przez bibliotekarza do wiadomości uczniów i rodziców, jednak nie później do końca roku szkolnego. Uczniowie

- przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych, zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
15. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w klasach I – III w obecności wychowawcy.
 16. Zwrotu wypożyczonych podręczników/ materiałów edukacyjnych, dokonuje się w klasach IV-VI w obecności wychowawcy, co musi być potwierdzone podpisem bibliotekarza.
 17. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki, komisja (bibliotekarz i wychowawca) dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
 18. **W przypadku zgubienia podręcznika/ materiałów edukacyjnych bądź ich zniszczenia lub znacznego uszkodzenia, rodzice wpłacają na konto Narodowego Banku Polskiego Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000 (w treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik klasa, część ...”) za każdy podręcznik klasy I kwotę - 4,34 zł, za każdy podręcznik klasy II kwotę - 4,21 zł.**
 19. **W przypadku zgubienia podręcznika/ materiałów edukacyjnych bądź ich zniszczenia lub znacznego uszkodzenia w klasach 4-6 rodzice są zobowiązani do odkupienia i zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej.**
 20. Materiały ćwiczeniowe, otrzymują poszczególni uczniowie corocznie, bez obowiązku zwrotu. Przekazanie materiałów ćwiczeniowych następuje w formie protokołu zbiorczego dla danej klasy.
 21. Wszelka dokumentacja związana z wypożyczaniem podręczników znajduje się w bibliotece szkolnej.
 22. Podstawą wypożyczenia jest znajomość przez rodzica ucznia niniejszego regulaminu, potwierdzona podpisem potwierdzona podpisem u wychowawcy klasy.
 23. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią regulaminu, odpowiada wychowawca klasy.

§4

Zabezpieczenie podręczników, użytkowanie.

1. Korzystający z podręczników/ materiałów edukacyjnych, uczniów, zobowiązany jest do ich poszanowania i używania zgodnie z jego przeznaczeniem, do troski o jego walory estetyczne i użytkowe, do chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Kategoriecznie zabrania się niszczenia, wrywania kartek, dokonywania jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń.
3. Wypożyczone podręczniki mogą być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia książki.
4. Materiały ćwiczeniowe są przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.
5. W przypadku zagubienia lub znacznego uszkodzenia podręcznika/materiału edukacyjnego, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.
6. W przypadku udostępniania używanych już podręczników, rodzice mają prawo zgłosić bibliotekarzowi uwagi dotyczące stanu podręcznika.

Dyrektor szkoły

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Janusz Cymerman

Załączniki:

1. Potwierdzenie odbioru podręczników przez rodzica.
2. Decyzja komisji o stopniu zużycia podręcznika.

Regulamin wchodzi w życie 1 września 2015 r.

Załącznik nr 1

Potwierdzenie

Oświadczam, że znane mi są zasady korzystania przez uczniów z podręcznika/ materiałów edukacyjnych wypożyczonych z biblioteki szkolnej. Jednocześnie potwierdzam odbiór i biorę odpowiedzialność za prawidłowe korzystanie z nich przez moje dziecko:

.....

.....

(podpis rodzica)

Załącznik nr 2

Komisja w składzie:

.....
.....
.....

stwierdza, że stopień zużycia podręcznika:

Lp.	Autor	Tytuł	Nr inwentarzowy
1.			
2.			
3.			

wypożyczonego przez ucznia..... klasa.....
uniemożliwia jego dalsze użytkowanie. Rodzic ucznia jest zobowiązany rozliczyć się z biblioteką wg **Regulaminu zawierającego szczególne warunki wypożyczania podręczników §3 pkt 18 i 19.** (dostępny na internetowej stronie szkoły w zakładce Biblioteka/Regulamin)